**富阳区渌渚镇2021年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条规定，编制富阳区渌渚镇人民政府办公室2021年度政府信息公开工作年度报告。

渌渚镇紧紧围绕区委、区政府工作部署，按照“应公开尽公开”的原则，切实落实政府信息公开工作，不断完善制度建设，提升主动公开信息质量，深入推进重点领域信息公开，增强群众公开体验与获得感，努力保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

本年报的电子版可在“杭州·富阳”门户网站 - 乡镇信息公开“渌渚镇” - 法定主动公开内容 - 重点领域信息公开栏目下载，如对本年报有疑问，请与杭州市富阳区渌渚镇人民政府办公室联系（电话：0571-63291298，地址：杭州市富阳区渌渚镇岘口村新建路68号，邮编：311405）

（一）主动公开方面

2021年1月至12月，我镇通过政府信息公开平台主动公开政府信息372条，主动公开信息主要内容为我镇工作动态、人事招聘信息、法治政府工作动态等，每一条公开信息都根据相关要求，进行了系统、规范地录入。通过和美渌渚微信公众号推送信息465条，尽可能让群众了解政府办事信息。

（二）依申请公开方面

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《浙江省政府信息公开暂行办法》及《杭州市政府信息公开规定》的规定要求，渌渚镇人民政府依法依规、及时妥善处理政府信息公开申请。2021年，共计收到依申请公开1件，办结1件。

（三）政府信息管理

一是完善信息公开管理流程。建立政府信息公开工作全流程管理机制，设置具体经办人员、科室负责人、分管领导审核把关机制，重要信息须镇分管负责人把关审签，最大限度保证公开内容经得起审查。

二是严格做好公开信息保密审查。认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等规定，按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

（四）平台建设情况

不断推进信息公开平台建设，采用多种形式，拓宽政府信息公开渠道，形成以杭州市富阳区渌渚镇人民政府门户网站为主、微信公众号“和美渌渚”、爱尚富阳App等新媒体为辅的信息公开模式。网站设置组织机构、政策文件、政府决策、财政信息、人事信息、应急管理、公告公示、工作信息、建议提案、重大领域信息公开等栏目，及时对外发布群众关心的热点、焦点问题，重大决策事项等政府信息，回应社会关切问题及互动交流情况，不断提升政务公开质量和水平。积极做好主动公开政府信息的维护、更新工作。

（五）监督保障情况

一是强化组织领导。按照政府公开工作领导小组要求，主要领导、分管领导明确政务公开工作责任，调整网上镇政务公开工作领导小组，各项任务分解到位，明确各项公开栏目对应责任科室和工作人员。

二是建立制度体系。严格按照区政府相关文件精神，建立政府信息的公开审查、依申请公开审查、责任追究、公开考核等一系列制度。

三是完善工作机制。明确信息公开的报送、信息提供等具体工作规范，自觉加强信息公开工作相关制度规范的学习。根据信息公开指南要求，按时间节点主动公开相关信息、数据，推动我镇政府信息公开工作规范化、制度化、常态化。

2021年富阳区渌渚镇人民政府未发生政府信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  0 |  0 |  0 |
| 行政规范性文件 |  0 |  0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 |  0 |
| 行政强制 |  0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的问题及改进情况**

（一）存在问题

一是信息公开的主动性不到位。部分责任科室及工作人员主动提供信息公开材料的意识还不够强。

二是信息公开的时效性不到位。目前，各责任科室对照信息公开任务清单提供信息公开材料，但时效性有待进一步加强。

1. 改进措施

一是加强信息公开人员的培训。提高信息公开工作的业务水平，把关信息公开材料的质量，确保信息准确，提高可读性。

二是加强与责任科室的沟通。全面加强全镇干部对信息公开的重视，做到可公开尽公开，提高信息公开的时效性。

六、其他需要报告的事项

本单位2021年未收取信息处理费。